

Zamawiający:

Parafia pw. św. Marii Magdaleny w Mokowie

Mokowo 17

87-610 Dobrzyń n. Wisłą

NIP: 466-041-75-99

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu ofertowym na usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu „Zmniejszenie zużycia energii w budynku kościelnym parafii pw. św. Marii Magdaleny w Mokowie”, współfinansowanego z funduszy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach Program Priorytetowego Nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru upoważniony jest przez Inwestora do podejmowania czynności wynikających z art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) polegających na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację Inwestycji, w tym m.in.:
 - a. sprawdzenie i odbiór prac projektowych oraz uczestniczenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych, o ile Zamawiający będzie tego wymagał,
 - b. zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień,
 - c. nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami i podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - d. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkie podmioty uczestniczące w procesie realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
 - e. dokonywanie bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego etapu Inwestycji
 - f. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z Umową o dofinansowanie,
 - g. bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, informowanie Inwestora o przebiegu realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - h. prowadzenie narad roboczych na terenie Inwestycji,
 - i. przeprowadzanie odbiorów rozliczeń częściowych realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - j. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich podmiotów biorących udział w realizacji Inwestycji o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji,
 - k. przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych Inwestycji i po okresie rękojmi,



- Zadania inspektorów nadzoru inwestorskiego będą obejmować wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) oraz czynności i obowiązków określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz zapoznali się z dokumentacją techniczną oraz dokumentami postępowania dostępnymi w siedzibie zamawiającego:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia rzeczowej realizacji Projektu, nie dłużej niż do 30.03.2025 r.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA I ŻŁOZENIA OFERTY:

- Oferent powinien przygotować i dostarczyć ofertę, w formie papierowej do siedziby zamawiającego przed 5 maja 2024 r.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- Kryterium oceny oferty: Cena - 100 %. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

VI. ROZLICZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – Wykaz budynków,
- załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- załącznik Nr 3 – formularz ofertowy

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Marii Magdaleny
Mokowo 17
87-610 Dobrzyń nad Wisłą
tel. 54 253 19 62

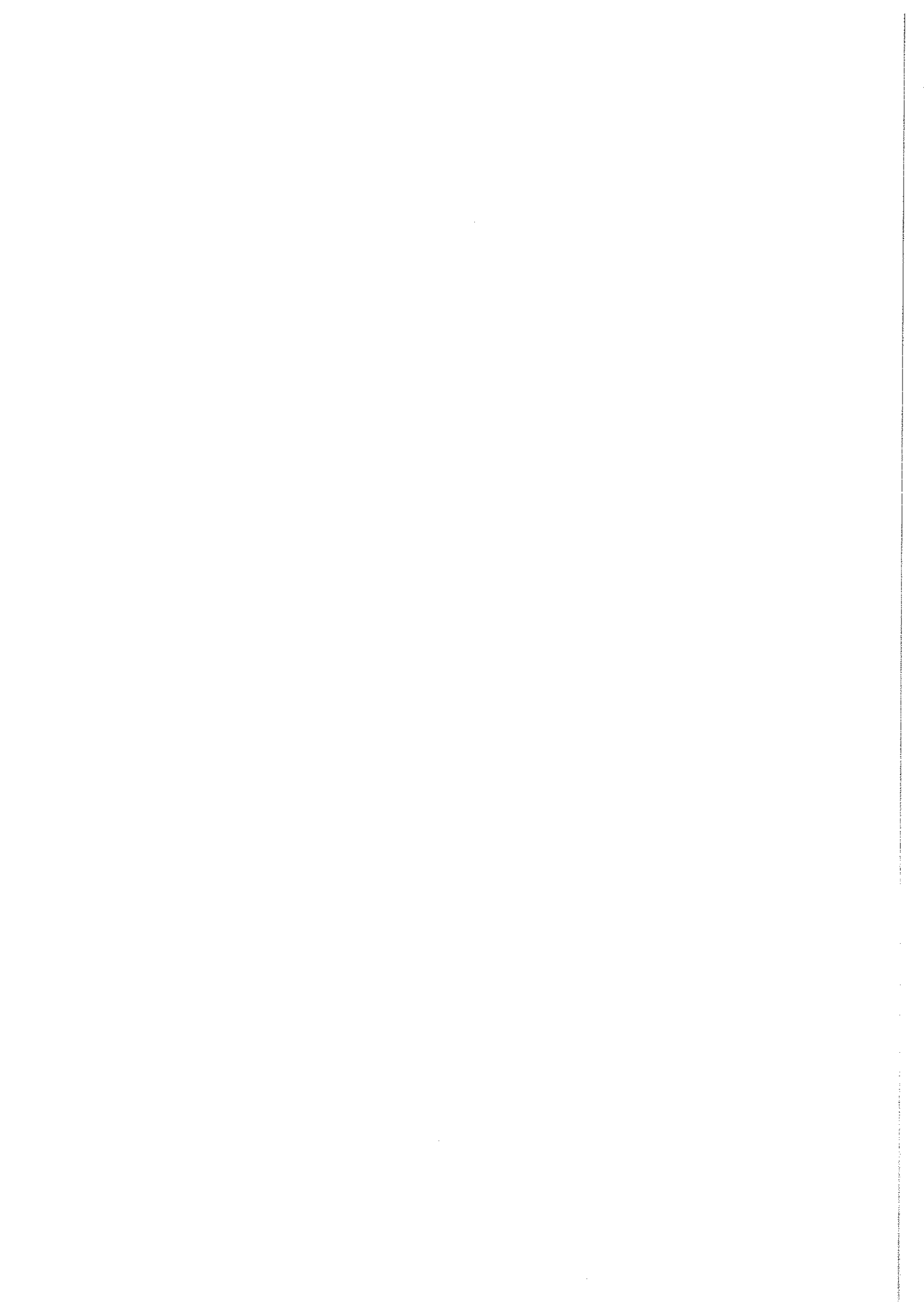
PROBOSZCZ
Parafii Rzymskokatolickiej
p.w. św. Marii Magdaleny
w Mokowie

ks. Zbigniew Milczarek

Zał. nr 1 do Zapytania o nadzór inwestycyjny

WYKAZ BUDYNKÓW

1. Budynek kościoła w Mokowie.



Zał. nr 1 do Zapytania o nadzór inwestycyjny

WYKAZ BUDYNKÓW

1. Budynek kościoła w Mokowie.

UMOWA O NADZÓR INWESTORSKI-NR 1/2024

zawarta w dniu r. roku w Mokowie pomiędzy:

Parafią pw. św. Marii Magdaleny w Mokowie, Mokowo 17, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, NIP: 4660417599 reprezentowaną przez: ks. Zbigniewa Milczarka- Proboszcza Parafii pw. św. Marii Magdaleny w Mokowie zwaną dalej „**Inwestorem**”

a

.....,

zwaną dalej w treści Umowy "**Inspektorem Nadzoru**".

łącznie zwane „**Stronami**”

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Inwestor powierza Inspektorowi Nadzoru, a Inspektor Nadzoru przyjmuje obowiązki wykonywania czynności nadzoru inwestycyjnego nad realizacją Inwestycji w ramach projektu „Zmniejszenie zużycia energii w budynku kościelnym parafii pw. św. Marii Magdaleny w Mokowie”.
2. Lista budynków/nieruchomości, które objęte są Zadaniem Inwestycyjnym, na których prowadzone będą prace związane z realizacją Inwestycji znajduje się w załączniku nr 1 do Umowy - „wykaz budynków”.
3. Budynki/nieruchomości (zwane także dalej „**Terenem Budowy**”) wskazane w załączniku nr 1 do Umowy przekazuje się do bezpłatnego użytkowania na rzecz Inspektora Nadzoru, w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji, bez uszczerbku dla ich użytkowania przez Inwestora.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru upoważniony jest przez Inwestora do podejmowania czynności wynikających z art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) polegających na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację Inwestycji, w tym m.in.:
 - a. sprawdzenie i odbiór prac projektowych oraz uczestniczenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych, o ile Zamawiający będzie tego wymagał,
 - b. zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień,
 - c. nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami i podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - d. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkie podmioty uczestniczące w procesie realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
 - e. dokonywanie bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego etapu Inwestycji
 - f. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z Umową o dofinansowanie,

- g. bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, informowanie Inwestora o przebiegu realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - h. prowadzenie porad roboczych na terenie Inwestycji,
 - i. przeprowadzanie odbiorów rozliczeń częściowych realizacji Zadania Inwestycyjnego,
 - j. przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich podmiotów biorących udział w realizacji Inwestycji o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji,
 - k. przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych Inwestycji i po okresie rękojmi,
2. Szczegółowe określenie przedmiotu niniejszej Umowy określa załącznik nr 2 do Umowy – „Wykaz obowiązków i zakresu czynności Inspektora Nadzoru”.

§ 3

1. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał czynności nadzoru inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Inwestora.
2. Inspektor Nadzoru będzie wykonywał swoje czynności na podstawie niniejszej Umowy i udzielonych mu przez Inwestora w toku realizacji Umowy, pełnomocnictw.
3. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu niniejszej Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie jej realizacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inspektorowi Nadzoru pełnomocnictw, o których mowa w ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Inspektora Nadzoru na piśmie takiej potrzeby wraz z uzasadnieniem. Inwestor odmówi udzielenia pełnomocnictwa jeżeli nie jest ono związane z przedmiotem Umowy lub nie leży w zakresie kompetencji Inspektora Nadzoru.
5. Wymienione w ust. 3 pełnomocnictwa, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przyjąć i wypełniać ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność) i z zabezpieczeniem ochrony interesów Inwestora.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, nie później niż do dnia ostatecznego oraz poprawnego zakończenia realizacji Inwestycji i rozliczenia Dotacji, zgodnie z Umową o dofinansowanie i wchodzi w życie z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie w ramach Dotacji.
2. Za termin rozpoczęcia Umowy i realizacji zadań Inspektora Nadzoru określonych Umową, ustala się dzień uzyskania dofinansowania z Dotacji.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI INWESTORA

§ 5

Inwestor zastrzega sobie prawo:

- a. do udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających:
 - w celu realizacji powyższego prawa Inspektor Nadzoru zobowiązany jest powiadomić Inwestora na piśmie o planowanych odbiorach:
 - 1) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych,
 - 2) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym,
 - 3) końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych;

- b. do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Inspektorowi Nadzoru uwagi i/lub zastrzeżenia, na Inspektorze Nadzoru spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Inwestora o zajętych stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwagi i/lub zastrzeżeń.

§ 6

1. Do obowiązków Inwestora należy:
 - a) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru,
 - b) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane,
 - c) pokrywanie kosztów:
 - postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Inwestora, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie i do wysokości określonego w ustawie z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu,
 - innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Inwestorem na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych;
 - d) udzielanie Inspektorowi Nadzoru pełnomocnictw, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - e) przekazanie na rzecz Inspektora Nadzoru Terenu Budowy na cele budowlane,
 - f) współpraca z Inspektorem Nadzoru przy uzyskiwaniu pozwoleń na budowę/pozwoleń konserwatora zabytków,
 - g) udzielanie Inspektorowi Nadzoru wszelkich informacji niezbędnych do realizacji Inwestycji,
 - h) zapewnienie mediów na okres realizacji Inwestycji.
2. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy, Inwestor będzie przekazywał Inspektorowi Nadzoru niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ich uzyskania.
3. Inwestor zabezpieczy Inspektorowi Nadzoru pomieszczenia do wykonywania obowiązków Inspektora Nadzoru oraz inne środki, urządzenia.

§ 7

Inwestor wyznacza osobę, która ze strony Inwestora jest uprawniona do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Inspektora Nadzoru oraz jest odpowiedzialna za realizację obowiązków Inwestora wynikających z Umowy:

- s. Alina Burnos-numer telefonu: 785-188-602

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU

§ 8

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą Umową zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania oraz realizacji Inwestycji.
2. Inspektor Nadzoru dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do Harmonogramu inwestycji, który stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie z Dotacji (dalej „**Harmonogram Inwestycji**”), bez względu na przyczynę ich powstawania.

§ 9

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby które w imieniu Inspektora Nadzoru będą bezpośrednio przebywały na Terenie Budowy Inwestycji będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków, zależnie od zakresu Inwestycji i wymogów narzuconych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony postanawiają, iż Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Inwestora.
3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, podwykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Inwestora, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji i/lub poszczególnych etapów jej realizacji.
4. Inspektor Nadzoru będzie dokonywał bardzo wnikliwie i szczegółowo sprawdzenia kosztorysów oraz faktur wystawianych przez wszystkie podmioty w toku realizacji Zadania Inwestycyjnego m. in. pod kątem zasadności poniesienia danych kosztów w związku z projektem budowlanym oraz ich zgodności z Harmonogramem Inwestycji.

V. WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Całkowite wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, za pełnienie obowiązków określonych w niniejszej Umowie **wynosi 7% kosztów kwalifikowanych całego przedsięwzięcia wypłacanego każdorazowo przez NFOŚiGW w odpowiednich transzach (lub inny podmiot finansujący, w zależności od ostatecznego źródła finansowania) w terminie 7 dni od otrzymania przez Inwestora poszczególnej transzy na wskazany do NFOŚiGW rachunek bankowy .**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inspektora Nadzoru, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie obejmuje kosztów postępowań administracyjnych i sądowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy – „Harmonogram płatności”.

VI. KARY UMOWNE

§ 11

1. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Inspektora Nadzoru, Inwestor zapłaci odsetki umowne równe odsetkom ustawowym.
2. Zapłata przez Inwestora kary umownej wyłącza możliwość dochodzenia przez Inspektora Nadzoru odszkodowania za szkodę przewyższającą kwotę zapłaconej kary umownej.

VII. ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 12

1. Inwestor ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Inspektora Nadzoru wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania przez środków finansowych z Dotacji, zgodnie z §4 ust. 2 Umowy.
2. Inspektor Nadzoru ma prawo odstąpić od umowy w razie nie przekazania przez Inwestora danych i materiałów w zakresie lub terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 14

1. Inwestor ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) opóźnienie/opóźnienia w realizacji inwestycji powyżej 30 dni w stosunku do Harmonogramu Inwestycji, chyba że nastąpiły wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Inspektora nadzoru,
 - b) przerwania wykonywania obowiązków Inspektora Nadzoru wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru,
 - c) jeżeli Inspektor Nadzoru wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Inwestora nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania, jeżeli Inwestor wzywał do zaprzestania naruszeń lub wskazywał na sposób nienależytego wykonywania obowiązków przez Inspektora Nadzoru,
 - d) wykonywania Umowy przez Inspektora Nadzoru w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Inspektora Nadzoru obowiązków wynikających z Umowy,
 - e) rozpoczęcia likwidacji Inspektora Nadzoru, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Inspektora Nadzoru, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego,
 - f) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
 - g) wykonywania czynności Inspektora Nadzoru przez osoby nie uzgodnione z Inwestorem,
 - h) narażenia Inwestora na szkody, utratę dobrego imienia z winy Inspektora Nadzoru,
 - i) nie uzyskania przez Inwestora lub cofnięcie środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Inwestycji, lub też uzyskanie lub pozostawienie środków w takiej wysokości, że wiązałyby się to z tak istotnym ograniczeniem Inwestycji, że wysokość wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru, określona w Umowie, nie odpowiadałaby rzeczywistemu nakładowi jego pracy,

§ 15

Inspektor Nadzoru ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) w razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych pełnych faktur przez Inwestora powyżej 14 dni od drugiego terminu płatności,
- b) nie zatwierdzenie raportu kwartalnego w terminie 7 dni od dnia złożenia, bez podania przyczyny.

§ 16

W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 17

W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wypowiedzenia przez jedną ze Stron, Strony dokonają rozliczenia Umowy w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania.

§ 18

1. Jeżeli w toku realizacji Inwestycji nastąpi przerwa w jej realizacji z przyczyn, za które Inwestor ponosi odpowiedzialność, trwająca nie dłużej niż 30 dni, Inspektorowi Nadzoru będzie przysługiwało wynagrodzenie za ten okres w pełnej wysokości.
2. Jeżeli przerwa, o której mowa w ust. 1 będzie dłuższa niż 30 dni, każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę. Zapisy § 16 oraz § 17 stosuje się.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, jak również w sytuacji gdy dofinansowanie z Dotacji zostanie cofnięte, Strony dokonają wzajemnych rozliczeń na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane, mają charakter ściśle poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania inwestycji. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

§ 20

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

§ 21

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego

lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 22

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Inwestor

.....
Inspektor Nadzoru

Załączniki:

1. *Wykaz budynków,*
2. *Wykaz obowiązków i zakresu czynności Inspektora Nadzoru,*
3. *Harmonogram płatności*

WYKAZ BUDYNKÓW

1. Budynek kościoła w Mokowie.

WYKAZ OBOWIĄZKÓW I ZAKRESU CZYNNOŚCI INSPEKTORA NADZORU

Zadania i obowiązki Inspektora Nadzoru dotyczą kompleksowej obsługi realizacji Inwestycji, o których mowa w § 1 Umowy, w tym: organizowania, realizacji i koordynacji projektowych robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im czytelnymi zakresami obowiązków i odpowiedzialności. Zamieszczony poniżej wykaz należy traktować jako integralną część Umowy, a wskazane obowiązki jako rozwinięcie i uzupełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru, wynikających z Umowy o dofinansowanie z Dotacji oraz dokumentacji wniosków o dofinansowanie.

Poniższy wykaz czynności stanowi szczegółowy zakres obowiązków i usług Nadzoru inwestorskiego.

Realizacja zadania inwestycyjnego:

- odbiór merytoryczny dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji pozwoleń na budowę, zgłoszeń budowy, pozwolenia wydanego przez konserwatora zabytków (dla obiektów, których dotyczy), projektów instalacji fotowoltaicznych, wymiany oświetlenia na energooszczędne oraz projektu systemu zarządzania energią/budynkowego BMS,
- realizacja przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem Inwestycji stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie z Dotacji,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji Inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie weryfikacji,
- powierzenie generalnemu wykonawcy opracowania szczegółowego harmonogramu prac inwestycyjnych w zakresie wynikającym z Wniosku o dofinansowanie i audytów ex-ante obejmującego:
 - a) wymiana stolarki okiennej,
 - b) wymiana stolarki drzwiowej,
 - c) montaż pomp ciepła,
 - d) wymiana oświetlenia na energooszczędne,
 - e) montaż instalacji fotowoltaicznej,
 - f) montaż systemu zarządzania energią/systemu budynkowego BMS
- bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż,
- prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonanych prac na budowie oraz sporządzanie i przekazywanie wykonawcom list wad i usterek,
- przeprowadzanie odbiorów robót zanikających / ulegających zakryciu / i odbiorów częściowych / etapowych,
- organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań z wykonawcami, podwykonawcami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów wykonawców robót, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa miejscowego, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów oraz przepisami normatywnymi, wpływu czynników zewnętrznych na realizację Inwestycji,
- opracowanie i wdrożenie systemu odbioru wykonanych robót, z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych,

dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru,

- organizowanie i dokonywanie odbiorów końcowych wykonanych robót przy udziale Inwestora; przygotowywanie dokumentacji odbioru oraz list wad i usterek z terminami ich usunięcia,
- nadzór nad usuwaniem wad i usterek,
- rozliczenia końcowe wykonanego zadania inwestycyjnego,
- przekazanie wykonanych zadań użytkownikowi wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej,

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

I. Wynagrodzenie za nadzór inwestorski

IV kwartał 2024	I kwartał 2025
7% kk	7% kk

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Województwo

Adres do korespondencji.....

NIP.....

Nr telefonu*

e-mail:*

W związku zapytaniem ofertowym dotyczącym zadania pn.: **Pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu „Zmniejszenie zużycia energii w budynku kościelnym parafii pw. św. Marii Magdaleny w Mokowie” współfinansowanego z funduszy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach Program Priorytetowego Nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”,**

składam ofertę o następującej treści:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym w następującej cenie:

łącna cena oferowana brutto: złotych

słownie:złotych

w tym podatek VAT % tjzł

słowniezłotych

1. Termin realizacji usługi: 30 marca 2025 r.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz projektem umowy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym mieliśmy możliwość dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym.
3. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego zapytania ofertowego **.
4. Oświadczam/y, iż Administrator udzielił mu/nam wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO oraz wskazał miejsca umieszczenia klauzuli informacyjnej. Udzielono mu informacji m.in. o adresie siedziby i pełnej nazwie Administratora, celu zbierania danych osobowych,

odbiorcach danych, dobrowolności lub obowiązku podania danych, oraz m.in. o prawie do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

*,

tel. kontaktowy.....,

e-mail:

.....

data

.....

Imię i Nazwisko

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* Działając w imieniu własnym, stosownie do treści art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - /dalej RODO/ niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostę Opolskiego /zwanego dalej: Administratorem/ - w/w danych osobowych, w celu ułatwienia kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ramach prowadzonego zapytania ofertowego.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia należy przekreślić.